

### APPENDICE 3

---

#### **La documentazione della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**

La valutazione del rischio da stress lavoro-correlato deve essere adeguatamente documentata nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

In particolare, vanno riportati:

- 1) Le modalità di coinvolgimento dei lavoratori e RLS/RLST da parte del datore di lavoro.
- 2) L'elenco dei soggetti coinvolti nel processo valutativo con l'indicazione del ruolo da ciascuno svolto.
- 3) Le azioni di sensibilizzazione/informazione/formazione da effettuare e le modalità delle stesse.
- 4) Il percorso metodologico utilizzato per la valutazione.
- 5) La programmazione temporale delle varie attività di valutazione con l'indicazione del termine finale di espletamento delle stesse.
- 6) Le modalità di individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori.
- 7) Il report di analisi dei dati relativo alle diverse fasi del processo valutativo con l'esito valutativo emerso per ogni gruppo omogeneo.
- 8) La pianificazione e l'adozione di eventuali interventi correttivi.
- 9) La valutazione dell'efficacia degli interventi.
- 10) Il piano di monitoraggio.

A titolo esemplificativo si riporta, di seguito, uno schema di cronoprogramma approntato sul percorso metodologico proposto.

**DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE** \_\_\_\_\_  
**DATA DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE** \_\_\_\_\_

CRONOPROGRAMMA (DIAGRAMMA DI GANTT) VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO-CORRELATO		GIORNI/SETTIMANE/MESI*											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
<b>FASE 0</b>  <b>FASE PROPEDEUTICA</b>	Costituzione del gruppo di gestione della valutazione												
	Sviluppo di una strategia comunicativa e di coinvolgimento del personale												
	<i>Azioni di sensibilizzazione</i>												
	<i>Azioni di informazione</i>												
	<i>Altro (specificare)</i>												
	<b>Sviluppo del piano di valutazione del rischio</b> (Fasi 1 e 2 di seguito dettagliate)												
	<b>Individuazione dei “gruppi omogenei di lavoratori”</b>												
<i>Per mansioni</i>													
<i>Per partizioni organizzative</i>													
<b>FASE 1</b>  <b>FASE PRELIMINARE</b>	<b>Somministrazione lista di controllo “eventi sentinella”</b>												
	<b>Analisi dei risultati</b>												
	Somministrazione lista di controllo “fattori di contenuto del lavoro”												
	<i>Analisi dei risultati</i>												
	<b>Somministrazione lista di controllo “fattori di contesto del lavoro”</b>												
	<i>Analisi dei risultati</i>												
	REPORT finale della Fase Preliminare												
	ESITO NEGATIVO												
	<b>PIANO DI MONITORAGGIO:</b>												
	<i>ad es. periodico controllo dell’andamento degli eventi sentinella</i>												
	ESITO POSITIVO												
	<b>PIANIFICAZIONE e ADOZIONE INTERVENTI CORRETTIVI:</b>												
	<i>Organizzativi</i>												
	<i>Tecnici</i>												
	<i>Procedurali</i>												
<i>Comunicativi</i>													
<i>Formativi</i>													
Messa a punto degli strumenti di valutazione dell’efficacia dell’intervento													
Verifica dell’efficacia dell’intervento													

(\*) A seconda delle dimensioni dell’azienda.

DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE \_\_\_\_\_

DATA DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE \_\_\_\_\_

CRONOPROGRAMMA (DIAGRAMMA DI GANTT) VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO-CORRELATO		GIORNI/SETTIMANE/MESI*											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
FASE 2  FASE APPROFONDIRITA	Per aziende con più di 9 dipendenti: Somministrazione del QUESTIONARIO-STRUMENTO INDICATORE												
	<i>Analisi dei risultati</i>												
	Per aziende tra 6 e 9 dipendenti: FOCUS GROUP o QUESTIONARIO-STRUMENTO INDICATORE (con limiti metodologici della loro applicazione)												
	<i>Analisi dei risultati</i>												
	Per aziende fino a 5 dipendenti: RIUNIONE												
	<i>Analisi dei risultati</i>												
	ESITO NEGATIVO - <i>si procede alla ri-valutazione dopo 2-3 anni</i>												
	ESITO POSITIVO - <i>pianificazione e adozione interventi correttivi:</i>												
	<i>Organizzativi</i>												
	<i>Tecnici</i>												
	<i>Procedurali</i>												
	<i>Comunicativi</i>												
	<i>Formativi</i>												
Messa a punto degli strumenti di valutazione dell'efficacia dell'intervento													
Verifica dell'efficacia dell'intervento													

(\*) A seconda delle dimensioni dell'azienda.

**COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI GESTIONE DELLA VALUTAZIONE**

NOMINATIVO/I		FIRMA/E
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO		
RLS/RLST		
LAVORATORI		
RSPP		
ASPP		
MC		
Altre figure		

	NOMINATIVO	FIRMA
<b>RESPONSABILE GESTIONALE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE</b> (eventuale)		