

APPENDICE 3

La documentazione della valutazione del rischio da stress lavoro-correlato nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

La valutazione del rischio da stress lavoro-correlato deve essere adeguatamente documentata nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

In particolare, vanno riportati:

- 1) Le modalità di coinvolgimento dei lavoratori e RLS/RLST da parte del datore di lavoro.
- 2) L'elenco dei soggetti coinvolti nel processo valutativo con l'indicazione del ruolo da ciascuno svolto.
- 3) Le azioni di sensibilizzazione/informazione/formazione da effettuare e le modalità delle stesse.
- 4) Il percorso metodologico utilizzato per la valutazione.
- 5) La programmazione temporale delle varie attività di valutazione con l'indicazione del termine finale di espletamento delle stesse.
- 6) Le modalità di individuazione dei gruppi omogenei di lavoratori.
- 7) Il report di analisi dei dati relativo alle diverse fasi del processo valutativo con l'esito valutativo emerso per ogni gruppo omogeneo.
- 8) La pianificazione e l'adozione di eventuali interventi correttivi.
- 9) La valutazione dell'efficacia degli interventi.
- 10) Il piano di monitoraggio.

A titolo esemplificativo si riporta, di seguito, uno schema di cronoprogramma approntato sul percorso metodologico proposto.

DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE
DATA DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE

| CRONOPROGRAMMA (DIAGRAMMA DI GANTT) VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO-CORRELATO | | GIORNI/SETTIMANE/MESI* | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| FASE 0 FASE PROPEDEUTICA | Costituzione del gruppo di gestione della valutazione | | | | | | | | | | | | |
| | Sviluppo di una strategia comunicativa e di coinvolgimento del personale | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Azioni di sensibilizzazione</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Azioni di informazione</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Altro (specificare)</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Sviluppo del piano di valutazione del rischio (Fasi 1 e 2 di seguito dettagliate) | | | | | | | | | | | | |
| | Individuazione dei “gruppi omogenei di lavoratori” | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Per mansioni</i> <i>Per partizioni organizzative</i> | | | | | | | | | | | | |
| FASE 1 FASE PRELIMINARE | Somministrazione lista di controllo “eventi sentinella” | | | | | | | | | | | | |
| | Analisi dei risultati | | | | | | | | | | | | |
| | Somministrazione lista di controllo “fattori di contenuto del lavoro” | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Analisi dei risultati</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Somministrazione lista di controllo “fattori di contesto del lavoro” | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Analisi dei risultati</i> | | | | | | | | | | | | |
| | REPORT finale della Fase Preliminare | | | | | | | | | | | | |
| | ESITO NEGATIVO | | | | | | | | | | | | |
| | PIANO DI MONITORAGGIO: <i>ad es. periodico controllo dell'andamento degli eventi sentinella</i> | | | | | | | | | | | | |
| | ESITO POSITIVO | | | | | | | | | | | | |
| | PIANIFICAZIONE e ADOZIONE INTERVENTI CORRETTIVI: <i>Organizzativi</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Tecnici</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Procedurali</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Comunicativi</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Formativi</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Messa a punto degli strumenti di valutazione dell'efficacia dell'intervento | | | | | | | | | | | | |
| | Verifica dell'efficacia dell'intervento | | | | | | | | | | | | |

(*) A seconda delle dimensioni dell'azienda.

DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE _____

DATA DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE _____

| CRONOPROGRAMMA (DIAGRAMMA DI GANTT) VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO-CORRELATO | | GIORNI/SETTIMANE/MESI* | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| FASE 2 FASE APPROFONDIRITA | Per aziende con più di 9 dipendenti: Somministrazione del QUESTIONARIO-STRUMENTO INDICATORE | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Analisi dei risultati</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Per aziende tra 6 e 9 dipendenti: FOCUS GROUP o QUESTIONARIO-STRUMENTO INDICATORE (con limiti metodologici della loro applicazione) | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Analisi dei risultati</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Per aziende fino a 5 dipendenti: RIUNIONE | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Analisi dei risultati</i> | | | | | | | | | | | | |
| | ESITO NEGATIVO - <i>si procede alla ri-valutazione dopo 2-3 anni</i> | | | | | | | | | | | | |
| | ESITO POSITIVO - <i>pianificazione e adozione interventi correttivi:</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Organizzativi</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Tecnici</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Procedurali</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Comunicativi</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Formativi</i> | | | | | | | | | | | | |
| | Messa a punto degli strumenti di valutazione dell'efficacia dell'intervento | | | | | | | | | | | | |
| | Verifica dell'efficacia dell'intervento | | | | | | | | | | | | |

(*) A seconda delle dimensioni dell'azienda.

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI GESTIONE DELLA VALUTAZIONE

| NOMINATIVO/I | | FIRMA/E |
|-------------------------------|--|---------|
| DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO | | |
| RLS/RLST | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| LAVORATORI | | |
| | | |
| | | |
| RSPP | | |
| ASPP | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| MC | | |
| Altre figure | | |

| | NOMINATIVO | FIRMA |
|--|------------|-------|
| RESPONSABILE GESTIONALE DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE (eventuale) | | |