



*Convegno*  
SICUREZZA IN AGRICOLTURA:  
SICURI DI LAVORARE SICURI?  
*13 settembre 2013*

*Sala degli specchi - Comune di Frascati*

# "Documenti da tenere in azienda"

*Dott. Marco Valentini*  
*S.Pre.S.A.L Dip. di Prevenzione ASL RM H*

Elenco non esaustivo della documentazione  
da tenere in azienda



**QUESTA DOCUMENTAZIONE DEVE  
ESSERE TENUTA PRESSO  
L'AZIENDA AGRICOLA E  
REGOLARMENTE AGGIORNATA**

# DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA



1. **Documento di valutazione dei rischi (DVR)** comprensivo di:
  - nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze e relativi attestati di formazione;
  - nomina del medico competente (ove necessario)
2. **Registro infortuni** (mod. aggiornato alla normativa vigente) vidimato dalla ASL territorialmente competente

# DOCUMENTAZIONE DI SICUREZZA



3. Contratti d'appalto o di prestazione d'opera con Relativi **DUVRI** (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti);

## 4. **Piano d'emergenza aziendale**

comprendente misure di emergenza da attuare in caso di lotta antincendio e misure di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda e al numero di persone presenti.

# RISCHI MECCANICI



1. Libretto e verifica periodica dei mezzi di sollevamento (muletto o ascensori e montacarichi, carroponti);
2. Libretti di istruzione e manutenzione delle macchine e delle attrezzature in uso;
3. Documenti di circolazione per i veicoli.
4. Abilitazione all'utilizzo di specifiche attrezzature da lavoro (trattori agricoli o forestali, macchine movimento terra ecc) o esperienza biennale documentata con autocertificazione (DPR 445/2000) (valida solo 5 anni)



Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico (D.Lg 37/2008), anche per interventi parziali, completa degli allegati obbligatori (in particolare il progetto dell'impianto per impianti superiori a 6 kw);

# RISCHI ESPLOSIONE ED INCENDI



1. Certificato di prevenzione incendi ove richiesto;
2. Contratto per la verifica periodica dei mezzi di estinzione e rivelatori automatici d'incendio se presenti;
3. Registro dei controlli.





# DOCUMENTAZIONE RISCHI IGIENICO-AMBIENTALI

1. Registro rifiuti ove richiesto;
2. Schede di sicurezza delle sostanze in uso;
3. Patentini per l'utilizzo di prodotti fitosanitari
4. Autorizzazione pozzi e referti analitici delle acque
5. Smaltimento acque reflue
6. Fatture di acquisto dei prodotti fitosanitari presenti in azienda (devono essere conservate per 3 anni)
7. DIA sanitaria (reg. 853/2004) per attività di produzione primaria



# Registro dei trattamenti (quaderno di campagna)

(art.42 DPR 290/2001; Circ. 30/10/2002 Ministero Agricoltura)

- Riporta cronologicamente l'elenco dei trattamenti eseguiti nelle diverse colture (moduli distinti per singole colture) o sulle derrate alimentari immagazzinate, con registrazione del prodotto, quantità utilizzata e avversità
- La registrazione deve essere fatta per tutti i prodotti fitosanitari (anche non classificati) entro 30 gg dal trattamento
- Nel caso di trattamenti da parte di contoterzisti il registro deve essere compilato dal titolare dell'azienda
- Il registro deve essere conservato per i tre anni successivi a quello dei trattamenti (art. 16 c3 DLgs 150/2012)

## REGISTRO DEI TRATTAMENTI

## Registrazione di trattamento di coltura anno.....

Denominazione e ragione sociale dell'azienda .....

Indirizzo .....

Legale rappresentante .....

Cultura .....

[illegible]



*Medicina del lavoro*

## DOCUMENTAZIONE MEDICINA DEL LAVORO

Certificati di idoneità al lavoro di ciascun dipendente,  
incluse le visite preventive e le successive visite  
periodiche se necessarie





## **FORMAZIONE DEL PERSONALE (VERBALI ed ATTESTATI DEI CORSI DI FORMAZIONE)**

1. Formazione (corso di 32 ore) del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza dove presente;
2. Designazione e formazione del personale addetto alle squadre per la gestione dell'emergenza;
3. Formazione relativa ai rischi professionali (attrezzature di lavoro, dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, rischio rumore ecc.);



# Le sanzioni



- Possono essere sia amministrative che di rilevanza penale
- Le sanzioni penali sono impartite inizialmente sotto forma di prescrizioni , associate ad una ammenda pecuniaria, alle quali bisogna adempiere, in caso contrario si va in giudizio

Si rimanda alla lettura del decreto per la trattazione sistematica



# Grazie per l'attenzione

